

# Mandantenfragebogen für

Kündigungsschutzsachen Arbeitnehmer:

## 1. Persönliche Daten:

Vorname: .....  
Nachname: .....  
Straße/Hausnummer: .....  
Telefon: .....  
Telefax: .....  
Mobiltelefon: .....  
Email: .....  
Homepage: .....  
Geburtsdatum: .....  
Familienstand:      ledig               verheiratet               geschieden

Anzahl und Alter, der unterhaltsberechtigten Kinder (§ 18 II BErzGG) wie auf der Lohnsteuerkarte vermerkt .....

Durchschnittliches Bruttogehalt ..... €  
inklusive aller Nebenleistungen (wie Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld, Privatnutzung Pkw, Privatnutzung Handy, Laptop etc.)

Beginn des Arbeitsverhältnisse: .....

Anzahl der Wochenstunden: .....

Bezeichnung der Tätigkeit im  
Arbeitsvertrag: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zuletzt tatsächlich ausgeübte Tätigkeit:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ort der Tätigkeit: .....  
.....

Status: leitender Angestellter   
Arbeiter/Angestellter

Sind Sie zur selbständigen Einstellung oder selbständigen Entlassung von Arbeitnehmern berechtigt und machen Sie von der Berechtigung auch tatsächlich alleinverantwortlich (ohne Rücksprache mit Geschäftsführer) Gebrauch? ja  nein

## 2. Rechtsschutzversicherung:

Name: .....  
Anschrift: .....  
Postleitzahl: ..... Ort: .....  
Versicherungsnummer: .....

## 3. Arbeitgeber:

Bezeichnung: .....

vertreten durch (zum Beispiel Geschäftsführer)

.....  
.....

Straße/Hausnummer: .....  
Postleitzahl: ..... Ort: .....  
Telefon: .....  
Telefax: .....  
Mobiltelefon: .....  
Email: .....  
Homepage: .....

Mitarbeiteranzahl: .....  
Teilzeit bis maximal 20 Stunden pro Woche .....  
Teilzeit bis maximal 30 Stunden pro Woche .....  
Vollzeit (mehr als 30 Stunden pro Woche).....

Gewerkschaftsmitgliedschaft:

Sind Sie Mitglied einer Gewerkschaft ja  nein

Wenn ja, bei welcher:

Name: .....

Anschrift: .....

Postleitzahl: ..... Ort: .....

Mitgliedsnummer: .....

#### 4 .Kündigung:

Kündigung schriftlich erfolgt ja  nein

Wer hat Kündigung unterschrieben?

Funktion und Name .....  
.....  
.....

Kündigungsschreiben zugegangen wann .....

- wie: persönlich übergeben
- einfache Post
- durch Boten
- Einwurf in den Briefkasten
- Einschreiben-Rückschein
- Zustellung durch Gerichtsvollzieherzustellung

Sonderkündigungsrechte:

- Sind Sie schwerbehindert? ja  nein
- Sind Sie schwanger: ja  nein
- Sind Sie Mutter/Vater eines Kindes unter zwei Jahren und in Teilzeit ja  nein
- Mitglied eines Betriebsrates: ja  nein
- Mitglied des Wahlkomitees zum Betriebsrat ja  nein

- Mitglied einer Jugend- oder Auszubildendenvertretung  
ja  nein
- Mitglied einer Bordvertretung oder Seebetriebsvertretung  
ja  nein
- Bewerber bei Betriebs- oder Aufsichtsratswahlen  
ja  nein
- Müllbeauftragter des Unternehmens  
ja  nein
- Gibt es im Unternehmen einen Betriebsrat  
ja  nein
- Wurde dieser angehört?  
ja  nein

**Wettbewerbsverbot:**

Wurde ein nachvertragliches Wettbewerbsverbot mit dem Arbeitgeber vereinbart  
ja  nein

**Betriebliche Altersversorgung:**

Wurde für Sie eine gesonderte betriebliche Altersversorgung oder Versorgungszusage vereinbart?  
ja  nein

Bitte listen Sie alle sonstigen offenen oder demnächst entstehenden Ansprüche auf, zum Beispiel

- offene Vergütung  
ja  nein
- offene Gratifikation  
ja  nein
- offenes zusätzliches Monatsgehalt  
ja  nein
- offenes Urlaubsentgelt oder Abgeltungsansprüche  
ja  nein
- offene Provisionen  
ja  nein
- offene Tantiemen:  
ja  nein
- abzurechnender Spesenvorschuss  
ja  nein
- offenes Jubiläumsgeld  
ja  nein
- Resturlaubstage ja  **wie viele .....** **Tage** nein
- Firmen-Pkw  
ja  nein
- Umzugskostenrückerstattung  
ja  nein
- Vereinbarung über Rückzahlung von  
Ausbildungskosten  
ja  nein
- Bewohnen Sie eine Werks- oder Dienstwohnung  
ja  nein
- Schadensersatzansprüche  
ja  nein
- Ansprüche aus dem Gesetz über Arbeitnehmererfindungen  
ja  nein

Haben Sie noch Arbeitsmittel in Händen, die der Firma gehören:

ja  nein

Wenn ja, welche

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sonstige Ansprüche und Bemerkungen:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sind in den letzten Monaten vom Arbeitgeber weitere Kündigungen ausgesprochen worden: ja  nein

wenn ja, wie viele .....

Gibt es im Unternehmen einen Sozialplan/Interessenausgleich ja  nein

Wird aktuell über einen Interessenausgleich/Sozialplan mit dem Betriebsrat verhandelt? ja  nein

**Hinweis:**

Bitte überlassen Sie uns eine Kopie Ihres schriftlichen Arbeitsvertrages, eine Kopie des Kündigungsschreibens, eine Kopie sämtlicher in den letzten drei Jahren erhaltenen schriftlichen Abmahnungen sowie eine Auflistung etwaiger

erteilter mündlicher Abmahnungen mit Datum und kurzer Beschreibung des Sachverhaltes.

Kopien sämtlicher sonst aus Ihrer Sicht relevanten Unterlagen:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Hinweis:**

Wir weisen darauf hin, dass nach § 12 a Arbeitsgerichtsgesetz die Kostenerstattung im arbeitsgerichtlichen Verfahren 1. Instanz für die anwaltschaftliche Vertretung grundsätzlich ausgeschlossen ist. Dies bedeutet, dass Sie unabhängig vom Ausgang des Verfahrens, also auch dann, wenn Sie im vollen Umfang gewinnen sollten, die Kosten unserer Beauftragung selbst zu tragen haben, sofern Sie keinen Rechtsschutz über eine Rechtsschutzversicherung in Anspruch nehmen können oder aufgrund Ihrer Einkommensverhältnisse die Möglichkeit haben, Beratungs- oder Prozesskostenhilfe zu erhalten. Sollten Sie hier aufgrund Ihrer Einkommensverhältnisse Ansprüche haben, informieren wir Sie gerne und sind Ihnen behilflich. Wir verweisen insoweit auch auf die Hinweise zur Beratungshilfe bzw. PKH auf den Merkblättern in unserem Downloadbereich.

**Ausschlussfrist:**

Wir weisen darauf hin, dass Sie nach dem Erhalt einer schriftlichen Kündigung binnen drei Wochen Klage zum Arbeitsgericht erhoben haben müssen, wenn Sie nicht alle Rechte verlieren wollen. Dabei handelt es sich um eine sogenannte Ausschlussfrist, d.h. eine Verlängerung der Frist ist nicht möglich. Eine Wiedereinsetzung in den vorherigen Stand nur unter extremen Ausnahmebedingungen. Bitte beachten Sie dies bei der Kontaktaufnahme mit uns und der Erteilung des Mandates.

Abschließend weisen wir noch darauf hin, dass Sie uns umgehend informieren sollten, wenn Sie weitere Schreiben Ihres Arbeitgebers bekommen, dieser also zum Beispiel erneut Kündigung oder Ansprüche zurückweist oder ähnliche Erklärungen abgibt.

Anwaltskanzlei  
Biedermann & Kollegen